

Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Администрация, 1.Помощник директора	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» / - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда	постоянно	Администрация	выполнено
Отдел разработок, 2.Ведущий инженер	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» / - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда	постоянно	Администрация	выполнено
Бухгалтерия, 3.Заместитель главного бухгалтера	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» / - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда	постоянно	Администрация	выполнено
Бухгалтерия, 4.Бухгалтер	- Перерывы по 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы за ВДТ /СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 от 30.06.2003г. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» / - Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для пользователей ПЭВМ.	Улучшение условий труда	постоянно	Администрация	выполнено

Дата составления: 02.07.2019